

## REGOLAMENTO

### PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA E DELLE AREE AD USO PUBBLICO FACENTI PARTE DEL NUOVO COMPLESSO SCOLASTICO COMUNALE IN LOC. PRATI

(approvato con D.C.C. n. 05 del 04.02.2014)

#### Art. 1

##### (Oggetto del regolamento)

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle aree coperte facenti parte dell'edificio scolastico comunale in località Prati costituenti spazi pubblici polivalenti destinati sia ad attività scolastiche che ad attività sportive e/o di pubblico interesse, promosse e/o autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

#### Art. 2

##### (Definizioni)

Ai fini del presente Regolamento, si definiscono:

**Atrio:** la porzione di area interna all'edificio scolastico, per una superficie di 327 mq., individuata con la lettera A nella planimetria allegata e destinata ad attività proprie del servizio scolastico e ad attività di pubblico interesse;

**Palestra:** la palestra e i servizi annessi interni all'edificio scolastico, per una superficie complessiva di 392 mq., individuati con la lettera B nella planimetria allegata e destinati ad attività proprie del servizio scolastico e ad attività sportive e/o di pubblico interesse;

**Attività di pubblico interesse:** manifestazioni, incontri, convegni, conferenze, mostre ed ogni altra attività di interesse culturale, ricreativo, turistico e/o sociale promossa e/o autorizzata dall'Amministrazione Comunale;

**Attività sportive:** attività promosse da società sportive nell'ambito della disciplina specifica delle rispettive federazioni, manifestazioni sportive ufficiali, altre attività sportive amatoriali autorizzate dall'Amministrazione Comunale;

#### Art. 3

##### (Destinazione d'uso degli spazi pubblici)

L'atrio è destinato prioritariamente alle attività delle istituzioni scolastiche e, secondo quanto stabilito dal presente regolamento, per attività di pubblico interesse.

La palestra è destinata alle attività delle istituzioni scolastiche, alle attività sportive ed alle attività di pubblico interesse, secondo quanto stabilito dal presente regolamento.

#### Art. 4

##### (Periodo scolastico e feriale)

Nel periodo scolastico, durante l'intero orario di funzionamento delle scuole:

- a) l'utilizzo dell'atrio è riservato, in via esclusiva, alle attività dell'istituzione scolastica;
- b) l'utilizzo della palestra è riservato, in via prioritaria, alle attività dell'istituzione scolastica.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica:

- a) l'utilizzo dell'atrio e della palestra è nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale;

*L'atrio potrà essere utilizzato dall'Amministrazione Comunale, anche durante il periodo di funzionamento dell'attività didattica, ma comunque fuori dall'orario scolastico, previa comunicazione dalla Direzione Didattica da effettuarsi con un anticipo di almeno 10 giorni.*

**Art. 5**  
**(Modalità generali d'uso)**

L'utilizzo dell'atrio e della palestra, così come dell'intero complesso scolastico comunale, deve avvenire in conformità alle destinazioni d'uso previste, nei limiti di cui alle funzioni proprie dell'istituzione che ne ha la disponibilità e/o che ne autorizzato l'utilizzo, e nel rispetto delle norme di sicurezza e d'igiene, dei regolamenti e delle disposizioni di legge comunque applicabili in materia.

**Art. 6**  
**(Modalità operative per l'uso dell'atrio)**

L'utilizzo dell'atrio per attività di pubblico interesse è così disciplinato:

- a) L'Amministrazione Comunale annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, comunica all'istituzione scolastica il calendario delle iniziative previste da svolgersi in conformità al presente regolamento;
- b) Fuori dei casi previsti alla lettera a) del presente articolo, l'Amministrazione può disporre dell'atrio dandone preavviso all'istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data d'utilizzo;
- c) L'istituzione scolastica nei giorni in cui è prevista un'attività di pubblico interesse provvede a rendere l'atrio sgombro e pulito ed a mantenere chiusi gli accessi alle singole aule ed alle aree direttamente comunicanti con l'atrio stesso;
- d) Al termine dell'utilizzo l'Amministrazione Comunale restituisce all'istituzione scolastica l'atrio nelle medesime condizioni di cui alla lettera c).

**Art. 7**  
**(Modalità operative per l'uso della palestra)**

La palestra è funzionalmente separata dalle aree di stretta pertinenza della scuola mediante porte che devono rimanere chiuse quando la stessa non è utilizzata dall'istituzione scolastica. In tali casi, gli utenti della palestra devono utilizzare l'accesso riservato, posto sul lato Nord del complesso.

L'utilizzo della palestra è così disciplinato:

- a) L'istituzione scolastica comunica annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, all'Amministrazione Comunale giorni e gli orari in cui intende utilizzare la palestra;
- b) Fuori dei casi previsti alla lettera a) del presente articolo, l'istituzione scolastica può richiedere l'uso della palestra con apposita istanza all'Amministrazione Comunale almeno 10 giorni prima della data d'utilizzo;
- c) Nei giorni e negli orari in cui non è utilizzata dall'istituzione scolastica come disciplinato alle lettere a) e b) del presente articolo, la palestra resta nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale;

**Art. 8**  
**(Gestione della palestra)**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale affidare ad un soggetto terzo la gestione della palestra secondo i modi di Legge, fermo restando quanto attribuito con il presente Regolamento.

*Il Comune di Mezzanego pertanto può concedere ad Istituzioni Scolastiche, Associazioni, enti ed Organizzazioni l'uso della palestra comunale offrendo l'utilizzo della struttura per la pratica sportiva a livello agonistico e/o ricreativo, essendo strumento di formazione fisica e morale.*

*La gestione dell'impianto non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.*

*La Palestra potrà concessa in uso, previo parere dell'Amministrazione Comunale, ai gruppi ed alle società sportive con la precedenza a quelle che hanno sede nel territorio della Valle Sturla e favoriscono lo sport tra i giovani. Precedenza assoluta è comunque concessa all'attività scolastica.*

## **Art. 9**

### **Modalità di gestione della palestra**

*L'impianto è gestito direttamente dal Comune tramite gli Uffici Comunali secondo le rispettive competenze.*

*Le Società, Enti, Associazioni che intendono usufruire della Palestra presenteranno domanda entro il 15 agosto di ogni anno. Le richieste di concessioni superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo, obbligheranno l'Amministrazione Comunale ad operare le scelte di priorità di cui al successivo comma, entro il 10 settembre di ogni anno.*

*Costituiscono criterio di assegnazione e/o priorità di concessioni i seguenti parametri:*

- attività promosse dal Comune svolte con il suo patrocinio;*
- società sportive o associazioni con sede nel Comune di Mezzanego oppure società sportive o associazioni non aventi sede nel Comune di Mezzanego, ma assegnatarie di turni in tutte le tre stagioni sportive precedenti;*
- attività giovanile di avviamento allo sport*
- gruppi informali con maggioranza di componenti residenti a Mezzanego;*
- società sportive o associazioni non aventi sede nel Comune di Mezzanego non assegnatarie di turni in tutte le tre stagioni sportive precedenti;*
- posizione di categoria di campionato;*
- attività motoria per terza età.*

*Sono stabiliti altresì, ulteriori sotto priorità:*

- a) numero di iscritti praticanti;*
- b) continuità dell'attività sportiva;*
- c) comportamento tenuto dalla Società sportiva nel corso di precedenti concessioni;*
- d) particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione.*

## **Art. 10. USO DELL'IMPIANTO**

*Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. E' assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione. Il Comune, nell'autorizzazione all'utilizzo della Palestra Comunale resta esonerato ad ogni effetto, da qualunque responsabilità che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti.*

*L'uso dell'impianto comprende, oltre l'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi, solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi interessati.*

*Per i gruppi, per le società sportive e per i minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.*

*In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco solo con abbigliamento non lesivo al fondo (scarpe da ginnastica). Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale o risarciti, recuperando le somme sostenute secondo le modalità di cui all'art. 14.*

*Il comune provvede alla manutenzione straordinaria dell'impianto e alla custodia dell'immobile, ed alle pulizie ordinarie. Il Comune potrà richiedere rimborso per la fornitura di acqua calda, la quale è subordinata alla capacità dell'impianto termico, alla fornitura di energia elettrica e al riscaldamento.*

*Al termine del suo utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività.*

#### **Art. 11. FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO**

*Le domande, redatte su apposito modulo (ALLEGATO A) deve contenere tra l'altro:*

- a) La ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;*
- b) Il programma delle attività che si intende svolgere;*
- c) La garanzia che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo;*
- d) L'impegno di restituire locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono consegnati dal Comune;*

*Alla consegna dell'impianto alle Società e ai gruppi sportivi per l'attività annuale, verrà redatto un verbale di consegna da cui dovrà risultare lo stato, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione della palestra. Al termine della concessione, sarà redatto un nuovo verbale con il quale saranno segnalati eventuali danni a locali, impianto o attrezzature. Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Tecnico Comunale, il quale provvederà all'effettuazione dei controlli. Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile il gruppo o la Società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra.*

#### **Art. 12. DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO E CAUZIONE**

*Fanno carico al Comune tutte le spese per la dotazione, la manutenzione ed il funzionamento della palestra e degli impianti.*

*La concessione in uso della palestra in orario extrascolastico potrà essere subordinata, salvo i casi di esonero, al pagamento di una tariffa, il cui ammontare è fissato dalla Giunta Comunale, in relazione al costo di gestione degli impianti, tenendo conto dei diversi scopi e finalità di utilizzo.*

*L'importo calcolato dagli uffici comunali dovrà essere pagato dall'utenza sulla base di apposita fatturazione emessa mensilmente dal Comune.*

*L'insolvenza ripetuta (successivamente a due solleciti) nei pagamenti dovuti comporta la revoca della concessione e la conseguente messa in atto delle vie legali che si riterranno più opportune per il recupero delle somme.*

### **Art. 13. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO DELLA PALESTRA**

*In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione.*

### **Art. 14. DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA**

*Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi della cauzione di cui all'Art. 12, a totale copertura dei danni.*

*Per i danni cagionati di entità superiore alla cauzione, risponde in solido il Presidente o Legale Rappresentante firmatario dell'allegato B.*

*Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.*

### **Art. 15. CONSEGNA DELLE CHIAVI – RESPONSABILITÀ**

*Le associazioni, gruppi o società sportive potranno utilizzare le attrezzature disponibili nelle strutture.*

*Le chiavi di accesso alla palestra saranno in possesso solo della persona incaricata dall'amministrazione comunale.*

*Ogni soggetto assegnatario è responsabile, nei confronti dell'amministrazione comunale, dei danni provocati alle strutture ed alle attrezzature durante le ore concesse; eventuali problemi o anomalie dovranno essere prontamente segnalate al responsabile tecnico amministrativo del comune all'inizio delle ore di attività.*

### **Art. 16. DIVIETI**

*All'interno della palestra è vietato:*

*⇒ fumare;*

*⇒ introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;*

*⇒ appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;*

*⇒ installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.*

### **Art. 17. NORME DI RINVIO**

*Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione della palestra comunale, si applicano le norme vigenti in materia.*

**Art. 18. NORME TRANSITORIE E FINALI**

*Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.*

*Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà affisso presso la struttura sportiva di riferimento, l'Albo Pretorio del Comune.*

*Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge 07/08/1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.*

**Allegato A)**

Al sig. SINDACO  
del Comune di  
Mezzanego (GE)

**OGGETTO: DOMANDA USO PALESTRA COMUNALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

P. I.V.A. (Codice Fiscale se non in possesso di P. IVA) \_\_\_\_\_

recapito telefonico (obbligatorio) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dati dell'istruttore (se diverso dal richiedente) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione all'uso della palestra comunale sita presso la scuola elementare di Mezzanego, come:

Diritto d'uso ( fino a 5 giorni)

Concessione d'uso (superiore a 5 giorni)

MOTIVO/ATTIVITA' \_\_\_\_\_

PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' \_\_\_\_\_

PERIODO/ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (compreso)

GIORNI SETTIMANALI/ \_\_\_\_\_

in alternativa \_\_\_\_\_

FASCIA ORARIA \_\_\_\_\_

in alternativa \_\_\_\_\_

ED ALLEGA

- fotocopia di titolo abilitante alla conduzione diretta delle attività indicate nel presente prospetto.
- assicurazione per l'attività.
- calendario delle giornate di utilizzo della palestra.
- deposito cauzionale

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_