COMUNE DI MEZZANEGO
Provincia di Genova
Certificato ISO 14001

Via Cap. Fr. Gandolfo, 115
16046 MEZZANEGO (GE)
Tel. (0185) 336085
Fax (0185) 336398

RELAZIONE SULLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ANNO 2011

(art. 2, comma 597, della legge 244\2007)

Allegato A) alla deliberazione G.C. nr. 37 del 16.03.2012

RELAZIONE SULLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ANNO 2011 COMMA 597 ART 2 LEGGE 244/2007 FINANZIARIA 2008

PREMESSA

La legge 244\24.12.2007 (finanziaria 2008) all'art. 2 commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594, impone alle pubbliche Amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e fissa ed in beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il Comune di Mezzanego ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 18 del 28.06.2011 il piano triennale 2011\2013 di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e degli immobili.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 2 comma 597 della suddetta legge "a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente".

Nell'anno 2011 le azioni intraprese e i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione del contenimento delle spese di funzionamento sono state le seguenti :

A -DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE CHE CORREDANO LE POSTAZIONI DI LAVORO

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si ritiene che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazione strumentali di che trattasi.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici dell'Ente a fine 2011, sono in linea generale così composte:

- ufficio anagrafe n. 1 personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio, un telefono connesso alla centrale telefonica, una stampante ad aghi per atti di stato civile, una stampante ed uno scanner;
- ufficio ragioneria e segreteria n. 2 personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio, due telefoni connessi alla centrale telefonica, due stampanti;
- ufficio tributi n. 2 personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio, un telefono connesso alla centrale telefonica, una stampante;

- ufficio tecnico n. 3 personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio, due telefoni connesso alla centrale telefonica, tre stampanti;
- ufficio vigili n. 2 personal computer, di cui nr. 1 dedicato alla videosorveglianza, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio, un telefono connesso alla centrale telefonica, una stampante;
- ufficio servizi sociali n. 1 personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio, un telefono connesso alla centrale telefonica, una stampante;

Nel corso del 2011 è stato potenziato l'acquisto di nr. 1 personal computer e di una stampante con scanner per l'ufficio dei servizi sociali e di nr. 3 stampanti rispettivamente per gli uffici anagrafe, polizia locale e ufficio tecnico.
Il numero delle postazioni presenti risulta adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Non si rilevano situazioni di acquisto immotivato o di sottoutilizzo delle attrezzature in dotazione al Comune. Non sono dati margini ulteriori di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni informatiche senza pregiudicare l'attività ordinaria degli uffici comunali. Allo stesso modo le forniture di materiale di consumo (toner, carta, ecc) sono monitorate.

Le fotocopiatrici sono in totale nr. 2 dislocate nei diversi piani, di cui una di proprietà dell'Ente.
L'Ente ha aderito, con atto della Giunta Comunale nr. 140\14.07.2009, alla convenzione CONSIP per la fornitura in noleggio, della durata quadriennale, di un fotocopiatore digitale con tutti i vantaggi del contratto di noleggio full service che permette all'Ente di:
o Rinnovare completamente le attrezzature con modelli tecnologicamente più avanzati e di adeguata produttività;
o Avere certezza di spesa in quanto vengono riuniti in un unico canone tutti i costi relativi alle apparecchiature, sia quelli fissi sia quelli di gestione, quali: costo d'acquisto, manutenzione ordinaria, acquisto materiale di consumo (quale inchiostro, tamburo,… ad esclusione della sola carta) acquisto parti di ricambio che subiscono la normale usura dovuta all'utilizzo;
o Dilazionare il costo delle macchine per tutta la durata del contratto;
o Tempestività e sicurezza nel servizio di manutenzione consistente nel ripristino delle funzionalità delle attrezzature in noleggio mediante la sostituzione e/o la riparazione di parti e/o componenti che risultassero difettosi o guasti.

La posta elettronica viene utilizzata normalmente da tutti gli uffici e all'interno si comunica anche attraverso cartelle condivise. Gli uffici anagrafe – stato civile e ragioneria sono dotati di posta elettronica certificata con la quale si comunica già correttamente con la Prefettura, la Corte dei Conti, i Consolati e con tutti gli utenti che intendono utilizzarla.

Per quanto riguarda il sistema di telefonia fissa è previsto un apparecchio telefonico per ogni postazione lavorativa (incluso archivio, scuola materna e scuola elementare). Gli apparecchi sono di proprietà dell'Ente e la sostituzione avviene solo in caso di guasto irreparabile.

L'Ente ha aderito, con atto della Giunta Comunale nr. 141\14.07.2009, e successivamente confermato con proprio atto nr. 234\12.12.2011, alla convenzione CONSIP per la prestazione di servizi di telefonia mobile, della durata biennale, che permette all'Ente di di usufruire di una riduzione delle tariffe, di maggiore facilitazione della comunicazione per la P.A. e di una documentazione completa del traffico aziendale. Mentre per quanto riguarda la manutenzione degli apparati e delle SIM è

garantita la presenza sul territorio nazionale di una rete di assistenza con presenza in almeno ciascun capoluogo di provincia e di un call center telefonico dedicato alla Pubblica Amministrazione.

Per quanto riguarda la telefonia mobile si segnalano le seguenti situazioni:
l'utilizzo di telefoni è strettamente limitato alle situazioni in cui il detentore dell'apparecchio stesso debba assicurare pronta e costante reperibilità. Attualmente l'Ente ha dotato del cellulare i seguenti uffici:

- ufficio anagrafe – ufficio tributi – ufficio ragioneria : nr. 1 cellulare
- ufficio tecnico – ufficio polizia locale : nr. 1 cellulare
- operaio comunale : nr. 1 cellulare

Sono dotati di cellulare altresì il Sindaco, il Vice Sindaco e gli Assessori Comunali utilizzati per le esigenze correlate allo svolgimento delle cariche elettive.

Le spese di telefonia fissa e mobile hanno registrato nel triennio il seguente andamento :

ANNO	SPESE
2009	7.501,08
2010	6.634,03
2011	6.225,53

Il costo totale dei principali servizi indispensabili(organi istituzionali, amministrazione generale, ufficio tecnico, ufficio anagrafe e polizia locale) ha registrato nel triennio il seguente andamento :

ANNO	SPESE
2009	315.206
2010	320.098
2011	298.954

.

B- AUTOMEZZI DI SERVIZIO

I mezzi in dotazione all' Ente sono i seguenti:
Autocarro "Piaggio- Porter" targato BR816MD utilizzato dall'operaio;
Automobile "Hyundai Matrix" targata CH238DE utilizzata da parte del personale di tutti gli uffici nonché dalle ditte incaricate dei servizi sociali;
Automobile "FIAT Panda 4x4" targata CB863YG con carrello appendice targato AC 67447 utilizzata dalla Squadra VAB comunale.

Si fa presente altresì che l'Ente ha acquistato, tramite convenzione CONSIP e con il contributo della Provincia di Genova, una autovettura FIAT NUOVO 16. 2.O MJT 16 V135CV DPF 4x4 dotata di allestimento operativo nonché del kit di decorazione e personalizzazione con scritte e bande adesive, ed assegnata in dotazione alla Polizia Locale.

Il Comune dispone inoltre dell'utilizzo, in comodato gratuito, di un automezzo LAND ROVER Defender 110 targato ZA429YC di proprietà della Comunità Montana Valli Aveto, Graveglia e Sturla in liquidazione ed in dotazione alla squadra VAB comunale.

L'utilizzo degli automezzi è limitato a compiti istituzionali e di servizio con totale razionalizzazione

dell'uso degli stessi.

Le automobili Hyndai, FIAT Panda e DEFENDER sono munite di registro dove indicare di volta in volta chi utilizza il mezzo, il motivo dell'utilizzo, la data ed i chilometri effettuati; mentre per quanto riguarda gli altri due veicoli sono utilizzati solo dall'operaio comunale e dall'agente di polizia locale.
L'approvvigionamento di carburante avviene tramite schede carburante separate per ogni automezzo che consentono di rilevare un eventuale utilizzo non corretto riducendo al massimo il rischio che il rifornimento di carburante avvenga illegittimamente.

La sostituzione e la conseguente dismissione di autovetture di servizio sarà effettuata in caso di guasto irreparabile e nel caso di valutazioni costi\benefici con esito sfavorevole relativa alla riparazione.

Per quanto concerne le assicurazioni il Comune si avvale di brokers in gradi di indicare la migliore offerta praticata sul mercato.

C – BENI IMMOBILI
I beni oggetto di razionalizzazione indicati nella delibera di Consiglio Comunale nr. 18 del 28.06.2011 erano i seguenti:

- Scuola Primaria Capoluogo Via Cap. F. Gandolfo civ. 95-105-107
- Scuola dell'infanzia Via Mario Ginocchio 147-149
- Ex scuola Mezzanego Alto
- Ex scuola loc. Semovigo (rudere)

Gli introiti dall'alienazione dei suddetti immobili, indicata anche sulla deliberazione del Consiglio Comunale nr. 33 del 20.08.2009 ad oggetto : "Piano di dismissione del patrimonio immobiliare. Adozione aggiornamento. Autorizzazione atti conseguenti", sono destinati al coofinanziamento della realizzazione del nuovo complesso scolastico in località Prati.

Ad oggi la vendita non si è ancora perfezionata, è stata sottoscritta la "promessa di vendita" in data 23.09.2011 tra il Comune di Mezzanego e la ditta Rubner Objektbau Consorzio Stabile S. Con. R.L. di Chienes (BZ), ditta aggiudicatrice dell'appalto per la costruzione del nuovo complesso scolastico in località Prati.

CONCLUSIONI

Si può concludere che l'attività di questa Amministrazione si è caratterizzata per la ricerca di una maggiore efficienza ed efficacia con particolare riguardo al principio del contenimento del miglior rapporto costi\benefici.

I provvedimenti di cui sopra sono stati presi al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione al Comune tenendo conto che, considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non sono stati effettuati drastici tagli che certamente avrebbero compromesso l'efficienza e efficacia dei servizi erogati alla collettività.

La presente relazione a consuntivo, ai sensi della legge sopracitata, viene trasmessa agli Organi di Controllo e alla sezione regionale della Corte dei Conti e rappresenta una sintesi delle azioni svolte e dei principali risultati conseguiti .